

“통합정보시스템” 사용자 메뉴얼

수강신청 - 학생용



1. 개요

- 통합정보시스템의 첫 화면인 로그인 화면이다. (<http://tis.ksc.ac.kr>)
 - 통합정보시스템은 “X platform” 프로그램이 사용컴퓨터에 설치되어야 하며, 미 설치 시 “로그인이 되지 않거나 위의 화면이 보여지지 않는 등의 오류가 발생한다.

2. 사용방법

- 로그인
 1. 입력한 정보를 통해 로그인 한다.
- 아이디/패스워드 찾기
 2. 아이디나 패스워드를 찾기 팝업을 띄운다.

3. 항목설명

- 아이디
 1. 로그인 할 사용자의 아이디를 입력한다.(학생-학번)
- 비밀번호
 1. 로그인 할 사용자의 비밀번호를 입력한다.
 2. 초기 비밀번호는 소문자 a + 주민번호 뒤 7자리를 입력하면 된다.

수강신청

1. 개요

■ 수강신청 페이지 경로 : “로그인” → “인트라넷” → “학생서비스” → “수업” → “수강신청” 클릭

2. 사용방법

■ 조회

1. 로그인한 학생의 사용자정보 및 수강신청내역을 조회한다.

■ 개설강좌리스트 - 신청

1. 선택한 강좌를 수강 신청한다.

- 학생이 소속된 학과, 학년, 반에 개설된 모든 과목이 수강 신청되어 있으며, 수강하지 않을 과목을 수강 취소하는 방식임, 단 필수과목은 수강취소 불가능하다.

2. 사용자정보의 신청가능학점까지 수강신청이 가능하다.

3. 개설강좌리스트의 제한인원까지 수강신청이 가능하다.

4. 재이수 강좌 신청은 최대 6학점까지 가능하며 이전학기 성적이 정규학기 일 경우 'D+'이하, 계절학기 일 경우 간학과 'D0'이하 이외 학과는 'F'만 가능하다.

■ 수강신청내역 - 취소

1. 선택한 강좌를 수강 취소한다.

2. 필수에 체크된 강좌는 수강취소가 불가능하다.

3. 항목설명

① 기본개설강좌 조회 - 학생이 소속된 학과, 학년, 반 정보를 조건으로 개설된 강좌를 조회한다.

- 학생이 소속된 학과, 학년, 반에 개설된 모든 과목이 조회됨.

- 동일학과라도 반이 틀릴 경우 “전공강좌”에서 학년, 반 선택 후 조회한다. ②

3. 항목설명

- 2 전공강좌 조회 - 학생의 학과 정보와 선택한 학년, 반을 조건으로 개설된 강좌를 조회한다.
- “필수과목(교양필수, 전공필수)”은 수강취소가 불가능하므로, 수강신청정정기간에 일괄 조교선생님이 담당교수를 수정하여 처리할 예정입니다.
- 3 공통교양강좌 조회 - 모든 학과에서 신청할 수 있는 교양과에 개설된 교양강좌를 조회한다.
- 학부/학과 선택시 “교양과”를.. “학년”선택시 “1학년”을 선택하여야 조회 가능
- 4 타학부/과강좌 조회 - 본인의 학과를 제외한 다른 학과의 강좌를 조회한다.
- 5 재수강과목 조회 - 재수강 가능한 강좌를 조회한다.
- 재이수 강좌 신청은 최대 6학점까지 가능하며 이전학기 성적이 정규학기 일 경우 ‘D+’이하, 계절학기 일 경우 간호학과 ‘D0’이하 이외 학과는 ‘F’만 가능하다.
- 6 신청 - 선택한 강좌를 수강 신청한다.
- 7 취소 - 선택한 강좌를 수강 취소한다.
- 8 개인시간표출력 - 수강신청 한 시간표 출력물을 확인할 수 있다.
- 8 강의계획서출력 - 수강신청(예정)과목의 강의계획서를 출력하여 확인할 수 있다.