

KSC 마일리지 장학제도

I 추진배경 및 목적

1. 추진배경

가. KSC(Knowledge, Support, Career) 마일리지 장학제도: 대학에서 지정하는 학습(Knowledge), 봉사(Support), 취업역량 개발(Career) 등의 영역에 해당하는 프로그램에 참가하거나 우수자로 선정된 학생들에게 마일리지를 지급하여 적립할 수 있게 하고, 적립된 마일리지에 해당하는 금액의 장학금을 지급하는 장학제도로써 학생들의 학습동기 부여 및 대학 면학 분위기를 장려하기 위한 장학제도

2. 목적 및 기대효과

- 가. 자기 주도적 학습정착과 취업경쟁력 강화
- 나. 동기부여 강화를 통한 학습의욕 고취 및 성취도 향상
- 다. 봉사 및 과외활동 등 정규교육 외의 분야로 적극적인 참여유도를 통해 지역사회에 기여
- 라. 장학금 지급확대를 통한 교육의 내실화
- 마. 어학능력의 향상을 통한 국제적 감각과 직업능력을 갖춘 인재양성

II KSC 마일리지 장학제도

1. KSC(Knowledge Support Career) 마일리지 장학제도

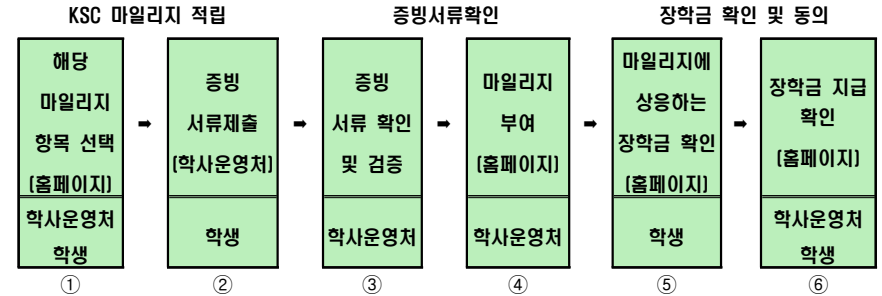
가. (개요) 대학에서 지정하는 학습(Knowledge), 봉사(Support), 취업역량 개발(Career) 등의 영역에 해당하는 프로그램에 참가하거나 우수자로 선정된 학생들에게 마일리지를 지급하여 적립할 수 있게 하고 적립된 마일리지에 해당하는 금액의 장학금을 지급하는 장학제도

나. (영역별 내용) :

영역구분	대 상 자	선 발 기 준
학습영역 (K: Knowledge)	○ 학업향상자	학과별로 직전 학기 대비 성적이 많이 향상된 자
	○ 학술활동 우수자	교내외 학술활동 우수자로 선발된 자
	○ 실습우수자	현장실무형 전문인력양성을 위한 실습과목 성적우수학생으로 선발된 자
봉사영역 (S: Support)	○ 강의평가 참여자	수강과목 강의평가에 참여한 자
	○ 교내자원봉사	교내자원봉사 참여자
	○ 교외자원봉사	교외자원봉사 참여자
	○ 헌혈자	헌혈자
	○ 대학기여활동 우수자	교내외 언론매체 기고자, 리더쉽우수자
취업역량 개발 영역 (C: Career)	○ 교내외 특강 참가자-우수자	교내외 특강 참가자 및 우수자
	○ 교내외 프로그램 참가자-우수자	교내외 프로그램 참가자 및 우수자
	○ 자격증 취득자	공인 및 민간 자격증 취득자
	○ 대내외 포상자	대내외 포상자 및 외부기관으로부터 포상을 추천받은 자
	○ 어학성적 우수자	외국어(영어, 중국어, 일어 등) 공인 점수 획득자
	○ 「KSC에이스인재」 인증자	우리대학 「KSC 에이스인재」 인증을 받은 자

2. KSC 마일리지 장학제도 운영

- 가. KSC 마일리지 적립 적용시점 : 2012년 5월 1일(화)부터
- 예) 교내포상자 : 4월 30일 포상자는 마일리지 적립 불가
- 외국어영역 : 3월 취득한 토익 700점자 마일리지 적립불가
- 나. KSC 마일리지 적립 및 장학금 지급 절차



- 주) ① 우리대학 홈페이지(www.kcs.ac.kr) 『KSC 마일리지 장학』에 입력
- 안내에 따라 해당 KSC 마일리지 장학 영역별 마일리지 항목 선택 후 체크

입력주체	마일리지 항목 선택 및 지급방법
학생	- 대학홈페이지에서 마일리지항목을 선택(체크) ➡ 학사운영처에 증빙 서류를 제출 후 서류 확인 및 검증을 거쳐 마일리지 지급
학사운영처	- 학생이 대학홈페이지에서 마일리지항목을 선택(체크)할 필요가 없으며 해당부서에서 참가(이수)자 명단을 학사운영처로 제출받아 마일리지 지급

- ② 홈페이지에 입력한 KSC 마일리지 장학 관련 증빙서류를 학사운영처에 제출
 - 증빙서류 원본 또는 사본 제출(평일 09:00 ~ 18:00)
 - 증빙서류의 경우 각종 증명서는 원본제출, 자격증 및 상장 등 원본제출이 불가능할 경우 사본 제출을 원칙으로 함(입력) 후 7일 이내 제출)
- ③ 학생이 제출한 증빙서류와 홈페이지 마일리지 항목 입력사항 검증(학사운영처)
- ④ 검증 후 학생에게 마일리지 점수 부여(학사운영처)
- ⑤ 마일리지 누적점수 만큼 상응하는 장학금 일괄 지급
 - 마일리지 누적 점수가 50점 이상일 경우에만 지급, 50점미만의 경우 공지를 통하여 지급가능(예산범위 내에서 지급)
- ⑥ 장학금은 학생개인통장으로 지급하며, 잔여 마일리지는 소멸됨.(개인통장사본 필히 제출)

다. KSC 마일리지 장학금 적립 및 지급

- KSC 마일리지 적립기간 : 2012년 5월 1일(화) ~ 2012년 12월 31일(월)(홈페이지 공지)
- 통장사본제출기간 : 2012년 6월 18일(월) ~ 2012년 6월 29일(금)
- KSC 마일리지 장학금 지급 기간 : 2013년 1월 넷째주(예정)

※대학사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 홈페이지 공지하며 예산 초과시 1점당 마일리지 장학금 및 1인당 최대 마일리지 장학금액이 변동이 있을 수 있습니다.

- 대상 : 재학생 중 마일리지 누적 점수가 50점 이상인 자
- 성적요건 : 직전학기 16학점 이상 신청(정규학년 마지막 학년은 15학점 이상)하고, F를 받은 과목이 없어야 하며, 평균평점이 (2.0) 이상 이어야 함.

※ 성적조건을 만족하지 못했을 경우 마일리지 장학금 전환 불가

라. 마일리지 장학금

- 마일리지 1점당 마일리지 장학금 2,000원으로 전환하여 지급하며, 장학금 지급시 50점부터 10점 단위로 지급 함.
- 1인당 장학금액은 최소 50점(10만원)에서 최대 150점(30만원)까지 지급
-예산을 초과할 경우 1인당 최대 장학금액 및 신청인원 대비 마일리지 지급금액을 교무위원회에서 조정하며, 예산 소진 시까지 지급함.
- 교내외 장학금과 중복수혜 가능
-등록금 전액 수혜자도 지급(단, 1인 기준 등록금초과 범위 30만원까지만 인정함.)
- 지급방법 : 학생 개인통장으로 지급(통장사본 제출과 동시에 장학금 지급 신청함)

마. 마일리지 점수 관리

- 제적(졸업, 자퇴 등)시 기존에 획득한 마일리지 점수는 0점 처리 함.
- 학생이 휴학(군휴학, 가사휴학)할 경우 휴학하기 전 정규 학기 기간에 취득한 마일리지 점수가 50점 이상이면 마일리지 장학금으로 지급 함.
- 단, KSC마일리지 장학금은 예산 범위 내에서 지급함.
- 학칙에 의한 징계자와 모든 장학금 신청과 관련하여 허위로 증빙서류를 제출한 자는 0점 처리함.

바. 기타

- **마일리지 획득을 위하여 부정한 방법을 이용하였다고 판단될 경우 부여된 마일리지 점수 반환되며, 마일리지장학금 대상자에서 제외됨.**
- 마일리지 항목에 대한 자격 및 인정사항이 모호할 경우 교무위원회 심의 결정에 의함.
- 기타 자격사항은 우리대학 『KSC 마일리지 장학 시행세칙』에 의함.

III 마일리지 항목 및 점수 기준표

1. 학습영역(K: Knowledge)

분 야	마일리지 항목	마일리지	제출서류	입력주제	1인최대 인정횟수
학업향상자	1등급 : 직전학기 대비 평균평점 1.5 이상 향상자	50	성적증명서	신청자	2회
	2등급 : 직전학기 대비 평균평점 1.0 이상 향상자	40			
	3등급 : 직전학기 대비 평균평점 0.6 이상 향상자	20			
	4등급 : 직전학기 대비 평균평점 0.3 이상 향상자	10			
학술활동 우수자	1등급 : 교내외 학술대회 참가하여 1위의 성적을 득한 자	20	상장사본	신청자	제한 없음
	2등급 : 교내외 학술대회 참가하여 2위의 성적을 득한 자	15			
	3등급 : 교내외 학술대회 참가하여 3위의 성적을 득한 자	10			
실습과목 우수자	1등급 : 최우수성적을 득한 자(1명)	15	-	학사운영처	학기별 1회
	2등급 : 우수성적을 득한 자(학년별 재학생 대비 10%범위내)	10			
강의평가 참여자	매학기 실시하는 강의평가에 참여하는 자	5	-		2회

- 매학기 수업일수 1/4선 이후 학업 향상자에 대하여 마일리지 적립

- 학업향상자 반영기준 :

재학생 중 2·3학년 - 2012학년도 1, 2학기 각 1회 반영

재학생 중 1학년 - 2012학년도 2학기 1회 반영(직전학기 비교 성적없음)

복학생의 경우 - 직전학기 성적비교

- 교외내학술대회우수자는 교내 간호와 학술경연대회를 포함한 교외에서 진행된 학술대회에 참가하여 우수한 성적을 거둔 자
- 실습우수 및 최우수자는 학과에서 선정하여 학사운영처에 명단제출하며, 해당 학생은 대학홈페이지에서 해당 마일리지 확인가능
- 실습우수자는 학년별 재학생 대비 10% 범위내에서 선정
- 강의평가 참여자는 대학홈페이지-강의평가메뉴의 학기별 수강과목 강의평가를 완료한 학생에 한하여 지급.
- 입력주체가 『학사운영처』로 기재되어 있는 마일리지항목은 신청자가 대학홈페이지에서 마일리지항목을 선택할 필요가 없으며, 학사운영처에서 해당 담당부서에서 참가(이수)명단을 제출받아 일괄적으로 마일리지를 지급.

2. 봉사영역(S: Support)

분 야	마일리지 항목	마일리지	제출서류	입력주체	1인최대 인정횟수
봉사영역	1등급 : 112시간 이상 봉사활동(14일)	60	봉사활동 확인서	신청자	분야별 1회
	2등급 : 72시간 이상 봉사활동(9일)	36			
	3등급 : 64시간 이상 봉사활동(8일)	32			
	4등급 : 56시간 이상 봉사활동(7일)	28			
	5등급 : 48시간 이상 봉사활동(6일)	24			
	6등급 : 40시간 이상 봉사활동(5일)	20			
	7등급 : 32시간 이상 봉사활동(4일)	16			
	8등급 : 24시간 이상 봉사활동(3일)	12			
	9등급 : 16시간 이상 봉사활동(2일)	8			
	10등급 : 8시간 이상 봉사활동(1일)	4			
	11등급 : 4시간 이상 봉사활동(½ 일)	2			
	기타 : 해외봉사활동	20	증빙서류	제한없음	
	기타 : 헌혈	5	헌혈증 및 헌혈확인증명서		
대학기여 활동	교내외 언론매체 기고자	5	관련부서 확인서	학사 운영 처	학기별 1회
	대학 기사사 단체생활 우수자	5	-		
	대학언론 방송국 및 학보사 국원	5	-		
	리더쉽 최우수자 : 학과 학회장, 학생회 회장·부회장, 대의원회 의장·부의장, 기사사 임원 회장·총무	10	-		
	리더쉽 우수자 : 학과 학년별 학급학생장, 학생회부장·차장, 기사사임원	5			

- 봉사활동 과목이수를 위한 자원봉사활동은 마일리지적용이 되지 않으며, 사회봉사활동 확인서 제출시 학과장 필히 확인 서명 후 제출 ½ 일 4시간, 1일 8시간 이내 인정
- 사회봉사활동 인정 범위
 - KSC사랑나눔봉사대 봉사활동
 - 사회복지시설, 시민단체 주관 봉사활동 등
 - 교내주관 봉사활동(행사 도우미 및 근로봉사 등)
 - 기타 이에 준하는 봉사활동
- 관련사이트 : 한국사회복지협의회(<http://www.vms.or.kr>)
- 입력주체가 『학사운영처』로 기재되어 있는 마일리지항목은 신청자가 대학홈페이지에서 마일리지항목을 선택할 필요가 없으며, 학사운영처에서 해당 담당부서에서 참가(이수)명단을 제출받아 일괄적으로 마일리지를 지급.

3. 취업역량 개발 영역(C: Career)

▣ 교내외특강 참가(우수)자

분 야	마일리지 항목	마일리지	제출서류	입력주체	1인최대 인정횟수
교육 프로그램	-교육역량강화사업운영 프로그램 참가 이수자	경진대회, 특강(3시간이상), 프로그램 참가 이수,	10	학사운영처	제한없음
	-대학평생교육 활성화 지원사업 운영 프로그램 참가 이수자	특강(3시간미만)	5		
	교육역량강화사업운영 프로그램 참여 우수자		10		
	부서주관 각종 강연회, 강좌, 세미나 참석자(아래 참조)		5		
	학과주관 작품발표회 및 경진대회 참가자, 공모전(한컷 페스티벌 제외) 참가자		5	-	

- 교육역량강화사업운영 프로그램 참가(우수)자 중 『산학연계·취업프로그램』 참가·이수자는 제외한다.
- 2012학년도 대학평생교육 활성화 지원사업(평생학습중심대학)으로 진행되는 프로그램으로 학사운영처에서 인정하는 프로그램에 한함.예) “지도교수와 함께하는 어울림마당” 등
- 부서 주관 교육프로그램이라 함은 대학본부(산학협력처, 학사운영처 등)에서 시행하는 교육역량강화사업 외 부서에서 집행(실무 처리) 교육프로그램을 뜻하며, 학과 주관 교육 프로그램이라 함은 해당 학과에서 경진대회 및 작품발표회 등을 집행(실무처리)한 교육 프로그램을 뜻함.
- 교육프로그램 참가·이수자 명단을 행사종료 후 7일 이내에 학사운영처에 제출하여야 하며, 이후 제출명단은 인정하지 않음.
- 입력주체가 『학사운영처』로 기재되어 있는 마일리지항목은 신청자가 대학홈페이지에서 마일리지항목을 선택할 필요가 없으며, 학사운영처에서 해당 담당부서에서 참가(이수)명단을 제출받아 일괄적으로 마일리지를 지급.

▣ 교내외 프로그램 참가(우수)자

분 야	마일리지 항목	마일리지	제출서류	입력주체	1인최대 인정횟수
경진대회 및 공모전	1등급 : 국제 대회 3위 이상 입상자	50	상장사본 또는 수상실적 증빙서류	신청자	2회
	2등급 : 전국 대회 3위 이상 입상자	30			
	3등급 : 시·도·군 대회 2위 이상 입상자	20			
	4등급 : 기타 경진대회 및 공모전 2위 이상 입상자 (학교주관 대회 이상)	10			

- 동일종목 또는 동일 대회에서 여러분야를 수상할 경우 성적이 우수한 한 분야에 대해서 마일리지를 지급한다.
- 대회 규모나 등급 구분이 모호한 경우에는 교무위원회 상의를 통해 결정함.

▣ 자격증 취득자

분 야	마일리지 항목	마일리지	제출서류	입력주체	1인최대 인정횟수
자격증	1등급 : 국가기술자격증(기사) 이상 취득자, 생활체육지도자 2급 이상 취득자	50	자격증 사본	신청자	분야별 1회
	2등급 : 국가기술자격증(산업기사), 생활체육지도자 3급 취득자	40			
	3등급 : 국가기술자격증(기능사) 또는 국가공인민간자격증	30			
	4등급 : 민간자격증(총교육시간 60시간 이상 이수) 취득	25			
	5등급 : 민간자격증(총교육시간 40시간 이상 이수) 취득	20			
	6등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 이상 이수) 취득	15			
	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득	10			
	8등급 : 민간자격증(총교육시간 10시간 미만 이수) 취득	5			
	무도(태권도, 유도, 검도 등) 1단 이상 단증 취득자	10			
	한문한자성적우수자 : 3등급 (3급 이상)	30			

- 운전면허증 등 기타 이에 상응하는 자격증은 제외됨.
- 등급이 향상할 경우 향상등급과 기존등급의 마일리지 점수 차에 대한 마일리지 적립
- 취득 자격증 등급기준이 모호한 경우에는 교무위원회 심의를 통해 결정함.
- 참고 사이트 : <http://www.q-net.or.kr>
- 간호학과 브랜드 사업 또는 교육역량강화사업, 평생학습중심대학 프로그램에서 취득한 자격증은 제외됨.

▣ 대내·외 포상자

분 야	마일리지 항목	마일리지	제출서류	입력주체	1인최대 인정횟수
포상자 (유공자)	대외 포상자[김천시 효행상 등]	20	상장사본	신청자	제한없음
	교내 특별 포상자	10			

- KSC 마일리지 장학제도에 의거하여 마일리지를 받은 상장은 인정되지 않으며, 마일리지 항목 이외의 교내외 포상(김천시 효행상 등)에 대한 포상만 인정함.
(경진대회, 공모전, 체육대회, 황악축제 상장 제외)
- 수여받은 포상구분이 모호한 경우에는 교무위원회 심의를 통해 결정함.

▣ 산학연계·취업프로그램 참가우수자

분 야	마일리지 항목	마일리지	제출서류	입력주체	1인최대 인정횟수
산학	현장실착형실무교육프로그램	Job-School	2	학사운영처	제한없음
취업	Vision-Up프로그램(진로지도특강)	학기중 시행	2		
		방학중 시행	5		
	Skill-Up프로그램(취업특강)	학기중 시행	2		
		방학중 시행	5		
	Skill-Up프로그램(취업캠프-간호와 제외)	학기중 시행	2		
		방학중 시행	5		
	창업·취업 박람회 참여자	학기중 시행	2		
		방학중 시행	5		
	모의 입사 경진 대회 참여자	5	-		1회
	JOB CAFE 진로상담 참여자	3	-		

- 산학협력처 에서 주관하는 취업프로그램 참가·이수자에 한하여 적용함.
- 모의입사경진대회 우수자(1,2위)에 대하여 추가 마일리지 지급함.
- 입력주체가 『학사운영처』로 기재되어 있는 마일리지항목은 신청자가 대학홈페이지에서 마일리지항목을 선택할 필요가 없으며, 학사운영처에서 해당 담당부서에서 참가(이수)명단을 제출받아 일괄적으로 마일리지를 지급.

▣ 인생합양

분 야	마일리지 항목	마일리지	제출서류	입력주체	1인최대 인정횟수
인성함양	도서 30권 이상 대출자(도서관)	5	도서대출 확인서	신청자	학기별 1회
	다독자 선발대회 선정자(도서관 주관) 한컷 페스티벌 선정자(입학홍보처 주관) 봉사대 수기 공모전 선정자(입학홍보처 주관)	1등 : 5점	-	학사 운영처	
		2등 : 4점			
		3등 : 3점			
		4등 : 2점			
	독서공모전 신청자(도서관 주관)	10	-		2회

- 마일리지 획득을 위하여 부정한 방법으로 도서 대출이 이루어졌다고 판단 될 경우 부여된 마일리지 점수는 반환되고 마일리지 장학금 대상자에서 제외됨.

KSC 마일리지 장학 시행세칙

▣ 외국어

분 아	마일리지 항목	마일리지	제출서류	입력 주체	1인최대 인정횟수
외국어 (영어)	1등급 : TOEIC 700점 이상, TEPS 574점 이상, TOEFL 500점 이상 TOEIC Speaking 7레벨 이상, Opic 1H레벨이상	50	관련 어학 시험 성적표	신청 자	분야별 1회
	2등급 : TOEIC 650점 이상, TEPS 526점 이상, TOEFL 470점 이상 TOEIC Speaking 6레벨 이상, Opic 1M레벨이상	45			
	3등급 : TOEIC 600점 이상, TEPS 478점 이상, TOEFL 440점 이상 TOEIC Speaking 5레벨 이상, Opic 1L레벨이상	40			
	4등급 : TOEIC 550점 이상, TEPS 437점 이상, TOEFL 410점 이상 TOEIC Speaking 4레벨 이상, Opic NH레벨이상	35			
	5등급 : TOEIC 500점 이상, TEPS 403점 이상, TOEFL 380점 이상 TOEIC Speaking 3레벨 이상, Opic NM레벨이상	30			
외국어 (일본어)	1등급 : JLPT N1급 또는 JPT 700점 이상(A급)	50			
	2등급 : JLPT N2급 또는 JPT 650점 (B급) 이상	45			
	3등급 : JLPT N3급 또는 JPT 600점 이상(C급)	40			
	4등급 : JLPT N4급 또는 JPT 550점 이상(D급)	35			
	5등급 : JLPT N5급 또는 JPT 500점 이상(E급)	30			
외국어 (중국어)	1등급 : 신HSK 5급	50			
	2등급 : 신HSK 4급	45			
	3등급 : 신HSK 3급	40			
외국어 (불어)	1등급 : DLEF C1-C2	50			
	2등급 : DLEF B2	40			
외국어 (러시아)	1등급 : TORRF-2	50			
	2등급 : TORRF-1	40			
외국어 (독일)	1등급 : ZD berfeedigend 이상	50			
	2등급 : ZD ausreichend 이상	40			
외국어 (한국어)	1등급 : 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상	50			
	2등급 : 한국어능력시험(TOPIK) 4급	45			
	3등급 : 한국어능력시험(TOPIK) 2-3급	40			
	4등급 : 한국어능력시험(TOPIK) 1급	30			

- 외국어영역 분야별로 1회 적용하며, 동일분야에서 등급이 향상할 경우 향상등급과 기존등급의 마일리지 점수 차에 대한 마일리지 적립
예) 영어 5등급으로 마일리지 적립 후 4등급으로 향상될 경우
5등급점수(30점)과 기존등급과 향상등급의 마일리지 점수차(5점) 적립, 총 35점부여
- 외국어 항목 중에서 모국어를 사용하는 학생은 마일리지 적립 불가
(단, 한국어능력시험의 경우 한국학생이 취득 시 5, 6급만 인정)

제1조(목적) 이 시행세칙은 대학에서 지정하는 학습(Knowledge), 봉사(Support), 취업역량 개발(Career) 등의 영역에 해당하는 프로그램에 참가하거나 우수자로 선정되는 경우 지급되는 마일리지를 적립하고, 적립된 마일리지에 해당하는 금액의 장학금을 지급하는 장학제도로서 학습 동기 부여 및 대학 면학 분위기 장려 재학생의 취업 준비에 필요한 개인역량강화를 도모하고 장학제도의 변화와 혁신을 통해 대학경쟁력을 제고함을 목적으로 한다.

제2(적용범위) 이 시행세칙은 장학금 중 KSC 마일리지 장학금에 대하여 적용한다.

제3조(용어의정의) “KSC 마일리지 장학”이란 김천과학대학 재학생(이하 “재학생”이라 한다)이 재적 중에 취득한 각종 성과항목에 교무위원회가 평가 후 지급하는 장학금을 말한다.

제4조(적용범위) 본 대학 학생의 학습, 봉사, 취업역량 개발 능력 향상활동 실적을 적용한다.

제5조(신청자격) 재학생이 재적 중에 취득한 각종 성과 항목이 50점 이상일 경우에 신청할 수 있다. 단, 휴학(군휴학, 가사휴학)할 경우 기존에 취득한 마일리지 점수는 마일리지 장학금으로 신청해야 하며, 잔여 마일리지는 소멸된다.

제6조(지급기준) KSC 마일리지 장학금의 지급기준은 다음과 같다.

- ① 학습(Knowledge), 봉사(Support), 취업역량 개발(Career) 등의 영역에 해당하는 프로그램은 『KSC 마일리지 장학금』 운영 계획과 같다.
- ② 타 장학금과 중복 수혜가 가능하다 (등록금 초과가 가능하나 30만원까지만 인정한다.)
- ③ 마일리지 장학금 지급은 50점 이상 10만원부터 지급할 수 있다.
- ④ 1인당 장학금액은 최대 30만원(150 마일리지)까지 지급을 원칙으로 하되 신청된 전체 마일리지 장학금액이 예산 범위를 초과할 경우 1인당 장학금액을 교무위원회에서 조정하며, 비율에 따라 잔액 소진 시까지 지급한다.

제7조(지급시기및방법) KSC 마일리지 장학금의 마일리지 입력은 홈페이지를 통하여 수시로 입력이 가능하며, 장학금의 지급신청은 대학이 지정하는 기간에 신청을 받아 지급하며, 지급방법은 신청인 계좌로 지급한다.

제8조(제한사항) 시행계획상의 내용에 명시되지 않은 사항에 대하여서는 어떠한 경우라도 인정하지 않는다.

제9조(예산및심사)

- ① 연간 KSC 마일리지 장학 예산금액은 교육역량강화사업의 국고 지원금에서 충당하며, 그 금액은 교육역량강화사업 추진위원회에서 정한다.
- ② KSC 마일리지 장학금의 심의위원회는 별도로 구성하지 않고 교무위원회가 이를 대신한다.

부 칙

1. (시행일) 본 시행세칙은 2011년 4월 8일부터 시행한다.

KSC 마일리지 장학제도 FAQ

FAQ 1

Q. 학습영역 학업 향상자 분야의 직전학기가 2011학년도 2학기인가요?

A. 재학생 (2,3학년)은 2011~2학기과 2012~1학기가 직전학기가 되며, 신입생(1학년)은 2012, 1학기가 직전학기가 됩니다. 따라서, 재학생(2,3학년)은 2회 반영이 가능하며, 신입생(1학년)은 1회 반영이 가능합니다.

FAQ 2

Q. 봉사영역 분야에서 봉사활동은 횟수 상관없이 신청가능한지?

A. 횟수 상관없고 봉사활동 확인서(학과장확인필)만 학사운영처에 가져오시면 됩니다.

FAQ 3

Q. 대내·외 포상 분야에서 ‘감사장’ 혹은 ‘임명장’받은 것도 마일리지를 받을 수 있나요? 꼭 김천시에서만 받은 것이어야 하나요?

A. 임명장과 감사장은 안됩니다. 2012년 5월 1일 이후로 받은 표창장만 가능합니다.
☞ 김천지역이 아니더라도 전국 다른 지역에서 받은 표창은 가능합니다.

FAQ 4

Q. 모든 민간자격증이 되나요?

A. 대부분 가능합니다.
그러나 정규수업 학점을 이수한 후 자동으로 취득한 자격증 또는 간호과 브랜드사업, 평생학습중심대학프로그램, 교육역량강화사업으로 취득한 자격증은 불가능합니다.

FAQ 5

Q. 실습우수자 기준이 무엇인가요?

A. 학과에서 이뤄지는 실습은 모두 수강과목으로 실습지에서의 현장 점수 혹은 현장실습점수를 바탕으로 학점(실점수)이 부여됩니다. 이를 기준으로 학과에서 선정합니다.
실습과목이 많은 경우, 모든 실습성적의 평균을 산출하여 최우수, 우수자를 선정합니다. 단, 학과에서 선발하지 않을시 마일리지 항목에서 제외됩니다.

FAQ 6

Q. 마일리지 신청시 영역분야별 입력주체의 “학생”과 “학사운영처”의 차이는 뭔가요?

A. 학생 - 학생이 대학홈페이지에서 마일리지항목을 선택(체크) ➡ 학사운영처에 증빙서류를 제출 후 서류 확인 및 검증을 거쳐 마일리지 지급
학사운영처 - 학생이 대학홈페이지에서 마일리지항목을 선택(체크)할 필요가 없으며 해당부서에서 참가(이수)자 명단을 학사운영처로 제출받아 일괄적으로 마일리지 지급

FAQ 7

Q. 마일리지 입력(적립)이란?

A. 마일리지 입력(적립)이란 : 취득한 마일리지를 홈페이지에 해당항목별 입력

FAQ 8

Q. 작년에 취득한 자격증이 있는데 인정받을 수 있나요?

A. 안됩니다.
KSC 마일리지 장학제도는 2012학년도 교육역량강화사업으로, 우리대학 사업 선정 시행일자 2012년 5월 1일 이후에 취득한 자격증만 적용됩니다.

FAQ 9

Q. 잔여 누적 마일리지란?

A. KSC 마일리지 장학의 분야별 마일리지를 취득하여 50점(100,000원)부터 장학금이 지급됩니다. 이렇게 장학금이 지급되고 남은 마일리지를 말합니다.

FAQ 10

Q. 수강과목 강의평가를 완료한 학생에게 마일리지는 어떻게 지급되나요?

A. 강의평가 참여자는 대학홈페이지-강의평가메뉴의 학기별로 수강과목 강의평가를 완료한 학생에 한하여 지급합니다.
강의평가 참여·완료한 학생이 학습영역의 해당분야 마일리지항목을 선택할 필요가 없으며, 학사운영처에서 일괄적으로 완료학생에게 마일리지항목 체크해 드립니다.

FAQ 11

Q. 마일리지를 언제 어떻게 장학금으로 신청을 하나요?

A. 대학홈페이지에서 수시로 마일리지 점수를 입력할 수 있습니다.
장학금 신청은 별도 신청하지 않고, 통장사본제출로 장학금신청을 갈음 합니다.
따라서 학생이 취득한 마일리지가 50점 이상이면, 10점 단위로(최고 150점까지) 제출한 통장으로 지급 됩니다.

FAQ 12

Q. 제가 TOEIC 610점이상과 일본어 JLPT 560점을 받은 시험성적표를 가지고 있습니다. 저에게 몇 마일리지가 부여되는지요?

A. 대학홈페이지에서 해당마일리지 항목인 영어와 일본어 2곳에 선택(체크)하시면 됩니다.
부여되는 마일리지는 영어(40점) + 일본어(35점) = 총 75점입니다.
등급이 향상할 경우 향상등급과 기존등급의 마일리지 점수 차에 대한 마일리지 적립됨.

□ [예시] 자격증 취득 별 마일리지 부여 점수

자 격 명	마일리지 점 수	마일리지 항목
네일기술자격증	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
네일기술자격증 2급	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
노인체육지도자1급	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
레크리에이션지도자	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
메이크업 3급	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
스포츠타사지사증급2급	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
실버레크리에이션지도자	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
심폐소생술 일반과정	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
웃음치료사	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
웃음치료사1급	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
응급처치법 일반과정	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
재활운동복지도사2급	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
치매예방관리사	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
태권도4품4단품증	10	7등급 : 무도(태권도, 유도, 검도 등) 1단 이상 단증 취득자
BLS 자격증	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
Healthcare Provider	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
Microsoft Office Specialist	10	7등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 미만 이수) 취득
고전마리지도사 3급	15	6등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 이상 이수) 취득
국제두피개발전문가	15	6등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 이상 이수) 취득
방과후아동지도사	15	6등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 이상 이수) 취득
방과후학교지도사수학초등3급	15	6등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 이상 이수) 취득
서급요법사	15	6등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 이상 이수) 취득
심리상담사2급	15	6등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 이상 이수) 취득
아동청소년인성지도사	15	6등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 이상 이수) 취득
인성지도사	15	6등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 이상 이수) 취득
Trichologist 자격증	15	6등급 : 민간자격증(총교육시간 20시간 이상 이수) 취득
저작권관리사	20	5등급 : 민간자격증(총교육시간 40시간 이상 이수) 취득
독서지도.북아트전문가	25	4등급 : 민간자격증(총교육시간 60시간 이상 이수) 취득
독서지도사	25	4등급 : 민간자격증(총교육시간 60시간 이상 이수) 취득
리본디자인 초급 자격증	25	4등급 : 민간자격증(총교육시간 60시간 이상 이수) 취득
간호조무사자격증	30	3등급 : 국가기술자격증(기능사) 또는 국가공인민간자격증
국가공인정보기술자격ITQ	30	3등급 : 국가기술자격증(기능사) 또는 국가공인민간자격증
미용사(일반)	30	3등급 : 국가기술자격증(기능사) 또는 국가공인민간자격증
미용사(피부)	30	3등급 : 국가기술자격증(기능사) 또는 국가공인민간자격증
워드프로세서 1급	30	3등급 : 국가기술자격증(기능사) 또는 국가공인민간자격증
자동차정비기능사	30	3등급 : 국가기술자격증(기능사) 또는 국가공인민간자격증
컴퓨터활용능력1급	30	3등급 : 국가기술자격증(기능사) 또는 국가공인민간자격증
컴퓨터활용능력2급	30	3등급 : 국가기술자격증(기능사) 또는 국가공인민간자격증
한식조리기능사	30	3등급 : 국가기술자격증(기능사) 또는 국가공인민간자격증
사무자동화산업기사	40	2등급 : 국가기술자격증(산업기사), 생활체육지도자 3급 취득자
철도운송산업기사	40	2등급 : 국가기술자격증(산업기사), 생활체육지도자 3급 취득자
컬러리스트산업기사	40	2등급 : 국가기술자격증(산업기사), 생활체육지도자 3급 취득자
JLPT	45	2등급 : JLPT N2급 또는 JPT 650점(B급) 이상
정보처리기사	50	1등급 : 국가기술자격증(기사) 이상 취득자, 생활체육지도자 2급 이상 취득자

※ 취득한 자격증의 기준이 모호한 경우에는 교무위원회 심의를 통해 결정함